

藝能發展資助計劃  
第十二輪資助計劃(2022)  
申請指引

目錄

序言

第一章 引言

第二章 目標

第三章 撥款資助

第四章 申請資格

第五章 申請詳情

第六章 評審機制

第七章 《資助協議》和發放資助金

第八章 宣傳和鳴謝

第九章 責任

第十章 項目計劃的變動

第十一章 不獲資助的開支

第十二章 雜項條款

## 序言

本《申請指引》(指引)提供有關「藝能發展資助計劃」(資助計劃)的基本資料，包括資助計劃的目標、申請者資格、申請程序、建議計劃的評審機制、獲批資助申請者的責任、資助金的發放，以及核准建議計劃的監察和評核機制。

按下文第5.2段所述，資助計劃會在2022年11月23日至2023年1月18日(截止日期)接受第十二輪申請。本指引在往後各輪資助工作中或會作出修訂，申請者<sup>1</sup>應透過下列網頁查閱指引的最新版本：

[www.cstb.gov.hk/tc/acdfs.html](http://www.cstb.gov.hk/tc/acdfs.html)

申請者須於截止日期下午**6時之前**<sup>2和3</sup>，把填妥並簽妥的申請表格正本連同相關證明文件，送交或寄回資助計劃秘書處(秘書處)，或透過網上申請系統遞交申請。逾期申請，概不受理。

如對本指引或是次撥款的申請有任何查詢，請向由香港特別行政區政府(政府)文化體育及旅遊局(文體旅局)管理和支援的秘書處提出：

地址： 香港灣仔  
港灣道12號灣仔政府大樓25樓  
文化體育及旅遊局  
藝能發展資助計劃秘書處

電話： (852) 3102 2934 / (852) 3102 2935

傳真： (852) 3102 5997

電郵： [acdfs@cstb.gov.hk](mailto:acdfs@cstb.gov.hk)

網站： [www.cstb.gov.hk](http://www.cstb.gov.hk)

辦公時間： 星期一至五(公眾假期除外)  
上午9時至下午1時；  
下午2時至6時

[\[回到目錄\]](#)

---

<sup>1</sup> 申請者的資格準則載於下文第4.6段。

<sup>2</sup> 如八號或以上熱帶氣旋警告信號、黑色暴雨警告信號，或政府所公布的「超強颱風後的極端情況」，在截止日期當天下午2時至6時的任何時間內生效，則截止日期將順延至下一個工作天的下午6時。

<sup>3</sup> 經香港郵政寄交的申請表格如郵戳日期遲於截止日期，概不受理。至於經派遞代理或其他方式遞交的申請，則須於截止日期下午6時之前送交或寄回秘書處。

## 第一章 引言

- 1.1 財政司司長在2010年2月發表《財政預算案》時宣布，建議向「藝術及體育發展基金」(基金)注資港幣30億元作種子基金，並利用其投資回報，為藝術和體育的長遠發展提供可持續的資源。有關建議在2010年7月獲得立法會財務委員會批准，政府於是向基金的藝術部分注資港幣15億元(即港幣30億元由藝術部分和體育部分平分)，以便為有助促進本地藝壇蓬勃發展和提升香港國際文化地位的藝術措施和項目計劃提供資助。
- 1.2 政府會透過「藝能發展資助計劃」第十二輪資助計劃發放約港幣4,000萬元撥款；並會就過去一年的投資回報進行年度檢討，從而釐訂撥款金額。
- 1.3 資助計劃由藝術發展諮詢委員會(藝諮會)制訂和推行。藝諮會負責就本地藝術發展的政策及相關事宜向政府提出意見。資助計劃的資助申請(申請)將由藝諮會負責評審，並提出建議供政府批核。政府會根據藝諮會的建議，考慮是否批准資助申請、資助金的金額和條件(如有)。

[\[回到目錄\]](#)

2.1 資助計劃旨在加強香港的文化軟件和提升本地藝術界的能力，因此提供撥款資助予具創意、影響力和有助達到下列目標的建議計劃(建議計劃)：

- 提升藝術工作者、藝團、藝術形式和／或藝術界的能力；
- 節目／藝術創作的發展；
- 拓展觀眾；以及
- 藝術教育。

資助計劃將資助具規模和／或需要長時間推行的建議計劃，務求對香港藝壇及不同的專業、界別和社羣發揮更大的作用。資助計劃鼓勵申請者提出有助更廣泛提升能力的建議計劃，例如旨在從多方面(包括創意、人力資源和機構能力)提升能力的建議計劃；致力提升申請者能力並拓展特定藝術形式和／或藝術界整體能力的建議計劃；支持本地藝術家與內地和／或海外進行文化交流並有助他們躋身地區和國際舞台的建議計劃；包括有助藝術持續發展的文獻記錄、研究、評論、刊物和／或其他元素的建議計劃；在藝術實踐方面開創新的領域並對此展開深入反思的建議計劃；以及在節目／藝術創作發展上力臻至善和創新的建議計劃。雖然資助計劃的受惠對象是具水準／規模的藝術工作者／藝團，但建議計劃如能包含培養年輕藝術家和／或藝術行政人員的培訓機會／元素，亦歡迎提出。

2.2 資助計劃旨在補足各項為藝術而設的公共資助計劃和來源，以及支持有助本港文化藝術發展並值得推行的項目。此外，亦致力推廣各種藝術形式和實踐方式，包括表演藝術、視覺藝術、跨界別藝術、社區藝術、藝術教育／欣賞／推廣和藝術行政。

2.3 隨着科技發展，不同形式和程度的藝術與科技融合已成為藝術發展新趨勢。科技為藝術展示方式帶來突破，啟發創意，開拓嶄新的創作空間。為迎合這股新的發展趨勢，並協助藝術界突破界限，資助計劃在2020年增設「藝術科技」類別，藉以支持在作品呈現、內容策展和觀眾體驗方面促進藝術與科技融合的建議計劃。如建議計劃有助促進藝術與科技融合的研發工作，資助計劃亦會納入考慮。政府鼓勵申請者利用科技，以富創意的方式實踐其藝術願景和抱負；申請者提出的建議計劃必須體現和達到第2.1段所列的資助計劃目標。

**2.4** 資助計劃不會資助屬於政府其他專項資助計劃涵蓋範圍內的項目計劃，這些專項資助計劃包括「粵劇發展基金」、「創意智優計劃」、「電影發展基金」、「創新及科技基金」和「非物質文化遺產資助計劃」。建議計劃如屬推廣粵劇／電影／非物質文化遺產，或推動創意產業(包括廣告、建築、設計、數碼娛樂、出版、印刷和電視)，又或提出非以推廣和促進藝術發展為目標的創新科技建議計劃，應向相關的資助計劃申請資助。

[\[回到目錄\]](#)

## 第三章 撥款資助

### 3.1 撥款資助的形式

3.1.1 資助計劃提供兩類資助：「躍進資助」和「項目計劃資助」（以下統稱為「資助金」）。兩者均須用作支持本指引第7.1段所指的《資助協議》中詳述的建議計劃。資助金可用於支付申請者推行建議計劃的開支，包括創作和製作費用、市場推廣和宣傳開支、人手和項目計劃行政開支。即使申請成功，政府並不保證全數批出申請款額。如果獲資助者接受資助金，便有責任在有需要時尋求額外資源，以確保建議計劃能按核准方式推行。

3.1.2 資助計劃不提供經常資助金，申請者不應假定政府會在往後的撥款計劃中批准類似的申請。藝諮會或政府在考慮所有相關因素（例如當時就推動本地藝術發展的不同階段所採用的主題和優先次序）後，也不一定批准任何類似的申請。

#### 3.1.3 「躍進資助」

「躍進資助」屬配對資助。

- (a) 「躍進資助」旨在支援非牟利建議計劃，即這些計劃的推行目的非以營利為主，而是旨在提升申請者的專業表現至更高水平，以取得更佳成果，達到資助計劃的四大目標（分別是提升能力、節目／藝術創作的發展、拓展觀眾和藝術教育）。「躍進資助」的申請者必須符合第四章（申請資格）列明的相關準則。申請者必須證明已經或將會就其建議計劃獲得合共不少於港幣100萬元的現金收入，當中至少港幣25萬元須為非政府贊助和／或捐助。申請者或可獲得相當於其實際現金收入200%的配對資助（上限為港幣400萬元）。除非獲政府另行批准，否則資助期最長為兩年。
- (b) 在「躍進資助」方面，每名獲批資助申請者均可申請第二次「躍進資助」。如獲批第二次的「躍進資助」，資助期最長為三年，以供獲批資助申請者推行經優化的建議計劃，使其所屬機構有更加持續的發展。申請者必須證明已經或將會就其建議計劃獲得合共不少

於港幣100萬元的現金收入，當中至少港幣25萬元須為非政府贊助和／或捐助。申請者或可獲得相當於其實際現金收入200%的配對資助(上限為港幣550萬元)。藝諮會或政府不一定會建議或批准第二次「躍進資助」的申請。如果第二次資助的申請獲批，則獲批資助申請者將再沒有資格申請「躍進資助」。

- (c) 獲批資助申請者按第7.3.2段所載的所有規定完成兩輪「躍進資助」的建議計劃後，如獲藝諮會建議支持，將會成為「躍進資助畢業生藝團」，符合資格申請「藝術發展配對資助計劃」<sup>4</sup>。

### 用作配對的收入

- (d) 除了非政府現金贊助和／或捐助，可用作配對的現金收入還涵蓋申請者可從核准建議計劃獲取的任何收益，包括門票收入、入場費、報名費、參加費用和專為建議計劃製作的紀念品銷售收益。現金收入須扣除第三方所收取的行政費用，例如訂購門票和使用信用卡付款的服務費和手續費。
- (e) 建議計劃經由任何政府資助來源直接或間接獲得的現金資助和／或捐助，不得計作現金收入。
- (f) 實物贊助或捐助不得計作現金收入。
- (g) 申請者必須解釋如何／將會如何籌措有關資金和收入(例如收取入場費或尋求商業贊助)。申請者必須在申請表格中列明資金和收入的來源。申請者亦必須遞交證明文件，令藝諮會和政府信納其能夠籌得聲稱的收入金額，當中包括但不限於為支持推行建議計劃而籌措的非政府資助和／或捐助。

---

<sup>4</sup> 政府於2016年推出「藝術發展配對資助計劃」(藝配計劃)，旨在推動捐助風氣。如果「躍進資助畢業生藝團」在一年資助期內成功籌得「藝配計劃」《申請指引》(申請當日通行的版本)所指明的承諾贊助和／或捐款的款項，則符合資格申請「藝配計劃」。現通知，根據第七輪「藝配計劃」《申請指引》(2022-23)，申請者須取得至少港幣20萬元的贊助和／或捐款，資助金會按1比1.5的配對比例發放，而資助總額上限為港幣400萬元。

#### 3.1.4 「項目計劃資助」

「項目計劃資助」屬直接資助。

- (a) 「項目計劃資助」旨在為具高藝術／專業水平的非牟利建議計劃提供支援，而這些計劃須符合在提升能力、節目／藝術創作的發展、拓展觀眾和藝術教育方面其中一項或多項目標。「項目計劃資助」的目的是資助大型和具影響力的藝術項目計劃，以期透過較長期推行的項目計劃，促進本地藝術的發展。「項目計劃資助」的申請者必須符合第四章(申請資格)列明的相關準則。
- (b) 「項目計劃資助」申請必須是整體預算開支達港幣100萬元或以上的建議計劃。未能符合整體預算開支最低要求的申請，將視作不符合申請資格。
- (c) 扣除核准項目計劃的預計收入和收益後，該項目計劃的部分或全部開支淨額可由「項目計劃資助」支付。申請者或會獲得上限為港幣300萬元的直接資助金，除非另獲政府批准，否則資助期最長為兩年。

### 3.2 雙重資助

- 3.2.1 申請者須避免獲取現金形式的雙重資助。倘核准建議計劃有某一／某些開支項目獲得其他公共資助來源<sup>5</sup>提供資助，則該等開支項目不合資格獲得資助。申請者不應把已獲其他公共資助來源資助的開支項目列入建議計劃的預算開支。
- 3.2.2 為培養支持藝術的社會風氣，建議計劃如獲得其他公共資助來源所提供的非現金支援(例如康樂及文化事務署(康文署)贊助的場地支援和售票服務)，只要獲藝諮會建議支持並得到政府運用絕對酌情權批准，有關建議計劃或會獲得「躍進資助」／「項目計劃資助」。有關方面會按當時情況對個案作個別考慮。

<sup>5</sup> 公共資助來源指由政府各決策局／部門或獲政府經常資助的公營機構(例如文體旅局、康文署、香港藝術發展局、教育局、社會福利署及區議會)所提供的撥款。



### 3.3 非政府贊助和捐助

- 3.3.1 申請者必須在申請時列出可取得的非政府贊助和／或捐助。「躍進資助」申請者宜開拓不同的資助來源，最好能夠取得新的非政府贊助和／或捐助。
- 3.3.2 對於用作配對用途的現金收入中的任何非政府贊助和／或捐助，有關資助一方或多方在控制、管理或其他形式上不得與申請者有關。
- 3.3.3 獲批「躍進資助」的申請者必須在第一期資助金發放前提供令人信納的證明文件，證明已取得所承諾的非政府贊助和／或捐助，而有關款額不少於第3.1.3(a)和3.1.3(b)段所指明的最低款額。所有供配對「躍進資助」的已承諾非政府贊助和／或捐助，必須在政府發放最後一期資助金前收到。
- 3.3.4 獲批資助申請者不得接受由下列人士或機構提供的贊助、捐助或廣告，或以任何形式或方式與其有關聯：
- (a) 任何從事煙草或與煙草相關行業的人士；
  - (b) 任何從事吸煙產品(包括電子煙和加熱非燃燒產品)行業或與吸煙產品行業相關的人士；或
  - (c) 任何從事酒精飲品行業的人士(適用於專為18歲以下青少年而設的活動)。

獲批資助申請者不得接受政府合理地認為可能會損害政府形象或聲譽的任何贊助、捐助或廣告。

### 3.4 分期發放資助金

- 3.4.1 當獲批資助申請者取得適當的階段成果／計劃成果，視乎資助金獲批時所附帶的任何其他條件，資助金會在資助期內分期發放。分期發放時間表的日期將由獲批資助申請者與政府議定，並會在《資助協議》中訂明。
- 3.4.2 第一期資助金旨在向獲批資助申請者提供啟動資金。這筆資助金會在有關各方簽訂《資助協議》和獲批資助申請者符合政府所訂的其他條件後發放，上限為獲批資助金額的30%。在大多數情況下，資助金會按下列方式根據第7.3.1至7.3.5段所述安排，分4或5期發放。

期數	「躍進資助」	「項目計劃資助」
第一期	上限為獲批資助金額的30%。	上限為獲批資助金額的30%。
第二期及／或第三期	在圓滿取得各個階段成果／計劃成果，並證明已存入配對所需金額的收入後，會獲發放相等於獲批資助金額減去第一期、倒數第二期和最後一期資助額的資助金(分一(第二期)或兩期(第二及三期))。	在圓滿取得各個階段成果／計劃成果後，會獲發放相等於獲批資助金額減去第一期、倒數第二期和最後一期資助額的資助金(分一(第二期)或兩期(第二及三期))。
倒數第二期	在圓滿取得建議計劃所有階段成果／計劃成果，並證明已存入配對所需金額的收入(包括第一期按比例配對的收入)後，會獲發放不少於獲批資助金10%的金額。	在圓滿取得建議計劃所有階段成果／計劃成果後，會獲發放不少於獲批資助金10%的金額。
最後一期	在完成第7.3.2段所載的規定，並證明已存入各期資助配對所需的收入數額後，會獲發放不少於獲批資助金10%的金額。	在完成第7.3.2段所載的規定後，會獲發放不少於獲批資助金10%的金額。

如獲批資助申請者或獲資助者能證明確有現金周轉需要，政府或會考慮加設中期資助。

3.4.3 在政府同意獲批資助申請者已取得某一期資助金所需的階段成果／計劃成果，並符合該期所需的其他條件後，該期資助金預計會在14個工作天內發放。

3.4.4 有關資助金的詳情見本指引第七章(《資助協議》和發放資助金)。

### 3.5 虧損或剩餘資助金／營運盈餘

3.5.1 在任何情況下，藝諮會的成員和政府均不會為核准建議計劃所引致或相關的虧損承擔任何責任。獲資助者須就推行核准建議計劃所引致的任何虧損負上全責。此外，獲資助者亦須就推行和完成建議計劃所引致的任何不足金額負上全責。

3.5.2 獲資助者在遞交審計帳目報告(見第 9.1.4 段)時，必須把任何剩餘資助金和建議計劃的營運盈餘(包括第 11.2.2 段所述有關出售所有或任何棄置設備和／或物品所得的收益)退還給政府，上限為資助金的數額，但下列特殊情況則作別論：

(a) 藝諮會已建議政府批准把該筆款項用於推動本地藝術發展的用途，而該用途與核准建議計劃的範圍和目標相關；以及

(b) 政府已批准動用該筆款項。

3.6 根據第 10.2.1 至 10.2.4 段的規定，政府保留暫停或終止向核准建議計劃發放資助金的權利。

[\[回到目錄\]](#)

## 第四章 申請資格

- 4.1 建議計劃的內容須與**藝術和文化**有關。建議計劃必須屬**非牟利性質**，申請者須向藝諮會證明並使其確信該建議計劃屬非牟利性質。凡符合資格向現有公共資助來源申請資助，或被視為財政上能夠自給自足的建議計劃(不論是否從現有公共資助來源和／或社會獲得資助)，其申請優次或會較低；除非申請者能夠證明如獲資助計劃提供額外資源，其建議計劃將更有效地達到提升能力、推動節目／藝術創作的發展、拓展觀眾和實踐藝術教育的目標，則另作別論。
- 4.2 凡現正尋求／接受**其他公共資助來源提供非現金支援**的建議計劃，均符合資格申請資助計劃。申請者亦須留意第3.2.1和3.2.2段。
- 4.3 在本輪資助計劃中，每名申請者不得遞交多於一份申請。
- 4.4 在任何情況下，政府均無須為申請者就其申請或其他方面所引致的任何費用和開支承擔責任。
- 4.5 所有申請必須符合本章訂明的一切規定，方會獲得藝諮會和政府考慮，但藝諮會建議政府給予豁免者則另作別論，而政府在此情況下有絕對酌情權決定是否批准有關豁免。
- 4.6 **合資格的申請者**
- 4.6.1 個人藝術工作者、由藝術工作者特別組成的組合、在香港註冊成立的實體(包括商業實體)，以及沒有獲得政府經常資助的藝團均符合資格申請「**項目計劃資助**」，以推行**非牟利的建議計劃**。申請者亦須留意第4.6.3段的相關規定。凡屬第4.6.2段所述的**組合和藝團**，則符合資格申請「**躍進資助**」。
- 4.6.2 獲批「**躍進資助**」的申請者必須是根據《公司條例》(第622章)或舊《公司條例》(第32章)註冊成立的擔保有限公司，而其宗旨與權力不包括向成員分派利潤；或根據《稅務條例》(第112章)第88條所指屬獲豁免繳稅的公共性質慈善機構或慈善信託。**申請者必須在訂立《資助協議》前取得上述法律地位**，並須遞交證明文件，令政府信納申請者已符合本段所訂的要求。

- 4.6.3 獲批「項目計劃資助」的申請者必須是根據《公司條例》(第622章)或舊《公司條例》(第32章)註冊成立的公司，或根據《稅務條例》(第112章)第88條所指屬獲豁免繳稅的公共性質慈善機構或慈善信託。申請者必須在訂立《資助協議》前取得上述法律地位，並須遞交證明文件，令政府信納申請者已符合本段所訂的要求。
- 4.6.4 為確保建議計劃屬於非牟利性質，獲批資助申請者在建議計劃完成後，必須把剩餘資助金或營運盈餘退還給政府，除非政府已按第3.5.2段所述的特殊情況批准動用該筆款項，則作別論。申請者亦須留意第3.5.1段和第7.1.1至7.2.3段的相關規定。
- 4.6.5 申請者不得在資助期內收取政府任何形式的經常資助(例如文體旅局和康文署分別向9個主要演藝團體和香港藝術節協會提供的資助)。此外，「躍進資助」的申請者倘正接受香港藝術發展局(藝發局)「優秀藝團計劃」或「年度資助」計劃的資助，必須在申請表格內申報並遞交上述藝發局資助計劃的核准計劃詳情和計劃的財政預算作為申請的證明文件。
- 4.6.6 除非建議計劃內已特別述明，或因應特殊情況已事先得到政府的批准，否則申請者必須是建議計劃的主辦單位。
- 4.6.7 資助計劃接受聯合申請(例如由第4.6.1和4.6.2段所述的兩個或以上團體共同提出申請)。除非屬於註冊合營公司或合伙經營，否則提出聯合申請的各方均須表明同意遞交申請和接受《資助協議》的約束。聯合申請必須指定主要的申請者，並由該申請者負責管理核准建議計劃。申請表格內必須清楚列明提出聯合申請的各方各自應盡的責任。

[\[回到目錄\]](#)

## 5.1 申請表格

5.1.1 申請表格可到秘書處索取或於資助計劃網頁下載，也可透過網上申請系統取得，詳情如下：

地址： 香港灣仔  
灣道12號灣仔政府大樓25樓  
文化體育及旅遊局  
藝能發展資助計劃秘書處

網頁： [www.cstb.gov.hk/tc/acdfs.html](http://www.cstb.gov.hk/tc/acdfs.html)

5.1.2 申請者必須填妥和簽署申請表格。每份申請只可有一項「躍進資助」或「項目計劃資助」的建議計劃。根據第4.3段的規定，每名申請者在本輪資助計劃中只可遞交一份申請。

5.1.3 申請者必須按申請表格和本指引的規定，遞交一切所需資料和文件，包括但不限於：

(a) 建議計劃／營運統籌人

- (i) 在每份申請中，申請者必須指定一名建議計劃／營運統籌人；
- (ii) 申請如獲批准，建議計劃／營運統籌人將負責有關推行該建議計劃的管理和營運工作；監察建議計劃的開支，並確保建議計劃按照核准預算、本指引和獲資助者須遵守的其他指示善用資助金；答覆查詢；以及在有需要時與秘書處和／或藝諮會舉行進度會議。

(b) 項目計劃／營運預算

- (i) 所有金額一律以港幣為單位；
- (ii) 申請者必須遞交推行建議計劃的建議預算，列載第3.1.1至3.1.4段所述的所有開支、非政府贊助和／或捐助、收入和收益，以及預算的理據

和計算方法。政府在審議資助金數額時，將參考建議計劃中的預計開支減去預計收入(包括贊助和捐助金額)後的項目計劃開支淨額；

- (iii) 申請者在編製預算時，必須把所有開支項目，按申請表格丙部所列歸納為人手、製作費用和其他項目計劃開支等特定類別；
- (iv) 倘預算包括應急和雜項開支，這些開支的總額不得超過申請資助金總額的3%，而獲批資助申請者在推行建議計劃時，必須把這些應急和雜項費用的實際開支入帳；
- (v) 在策劃、籌備和營運期間，純粹為推行建議計劃而購入、使用和付款的新設備和物品的開支如獲得藝諮會批准，可記入項目計劃／營運帳目內(見第7.2段)。申請者將負責保養和維修有關設備和物品，但有關費用不應列入預算內；
- (vi) 獲資助者須按下文第十一章(不獲資助的開支)的規定，把開支項目記入項目計劃／營運帳目內；
- (vii) 倘申請者擬把建議計劃的活動定為每年或定期舉行的活動，必須表明有關資助金只用於支付某一指定期限內的費用，並遞交有關該建議計劃的長遠方案詳情。申請者須確認已明白，即使是次申請獲批資助金，日後同一活動亦未必能再獲資助金；以及
- (viii) 申請者必須在申請表格內申報是否已經或正就該建議計劃向政府或其他公共資助來源尋求其他財政支援。

5.1.4 除上文所述外，申請者還須遞交一個涵蓋下列內容的全面方案：

- (a) 該建議計劃的可行性評估——當中考慮因素包括社會的市場需求、可供使用的場地、所需的人才和專業知識，以及其他決定因素；
- (b) 時間表——述明如何推行該建議計劃；

- (c) **建議預算**——列明所有費用、開支和會獲得的收入與收益；
- (d) **現金流量表**——標明各階段的財政收入和支出；
- (e) **推行策略**——以有效的人力發展策略推行和管理建議計劃，並確保妥善和有效運用資助金；
- (f) **評核建議**——詳述建議計劃將如何配合本輪資助計劃的主題、優先次序和目標，以及會以哪些表現指標衡量申請者的表現；以及
- (g) **風險控制／應急方案**——為防建議計劃未能如預期取得階段成果而設。

5.1.5 第二次「躍進資助」的申請者須說明繼首次「躍進資助」的核准建議計劃的所得成果，現行建議計劃會如何進一步提升其專業表現／能力，以及如獲批第二次「躍進資助」以推行現行建議計劃，該建議計劃在完成後為申請者所帶來的持續發展。

5.1.6 申請者如屬曾獲或正獲資助者，政府將根據其過往各輪資助計劃下的表現考慮其申請。在評審期間，如申請者尚未完成過往各輪資助計劃中的建議計劃，則會參考其中期表現。如這些申請者獲選，其申請原則上會獲批，惟最終結果會視乎申請者能否妥為完成過往各輪資助計劃中的核准建議計劃。如這類申請獲批任何資助，政府只會在申請者妥為完成過往各輪獲核准的建議計劃後，才與申請者簽訂《資助協議》和發放新一輪資助金。

5.1.7 申請者可提供最多三項過往作品的錄影／錄音或文件，以供參考。

## 5.2 申請時間

第十二輪資助計劃定於2022年11月23日至2023年1月18日公開接受申請。

## 5.3 申請程序

5.3.1 申請表格須以中文或英文填寫。《申請指引》或申請表格的中英文版內容(視屬何情況而定)如有歧義，概以英文版為準。



5.3.2 申請費用全免。

5.3.3 申請者如遞交紙本申請表格，須把已填妥申請表格的**正本、兩份副本和電子版本**，連同申請表格和本指引規定遞交的所有資料和文件(須以Word格式製備文字資料和以標準Excel格式製備建議**預算和現金流預測**，並儲存於光碟／USB儲存器內)，送交下述地址：

香港灣仔  
港灣道12號灣仔政府大樓25樓  
文化體育及旅遊局  
藝能發展資助計劃秘書處

申請者如遞交**電子表格**，須透過網上申請系統上傳以標準Excel格式製備的**預算和現金流預測**，以及所有資料和證明文件(如適用)。如欲遞交紙本證明文件，請送交上述地址。

5.3.4 申請者或須不時就其申請提供**補充文件和資料**。申請者如未能於指定時間內提供有關資料，其申請將被視為已經撤回而不作另行通知。

5.3.5 秘書處將保留申請者遞交的申請表格和資料作存檔和審計用途，因此申請者應自行複印有關文件存照。申請者遞交的刊物、圖片、影音光碟等參考材料，概不發還。

## 5.4 重新申請

倘申請被拒(「被拒絕的申請」)，申請者不可在日後任何一輪申請再次就推行同一建議計劃向資助計劃遞交申請，除非該建議計劃已明顯作出大幅修改和／或改善，或申請者能夠提供新的資料和文件，以證明已深入檢討該建議計劃，則作別論。重新申請時必須重新遞交已填妥的申請表格(「新申請」)。申請者必須註明新申請是以「被拒絕的申請」為基礎，並指明曾對原建議計劃作出改動的地方，否則有關申請不會受理。

[\[回到目錄\]](#)

## 第六章 評審機制

### 6.1 評審程序

- 6.1.1 秘書處收到申請後會進行**初步甄選**，並可能要求申請者作出解釋或遞交補充資料。申請者如未能於指定時間內提供有關資料，其申請將被視為已經撤回而不作另行通知。
- 6.1.2 倘申請符合第四章(申請資格)訂明的所有規定，或該申請已獲有關豁免(見第4.5段)，秘書處便會根據最切合申請者所別選最能說明其建議計劃性質的類別，安排由藝諮會成員和專家顧問組成的小組(見第6.4.2段)評審申請。
- 6.1.3 評審小組由藝諮會成員和專家顧問組成，將會根據藝諮會核准的準則和指引，評審資助計劃下的「躍進資助」或「項目計劃資助」申請，然後向藝諮會作出建議，並在有需要時就修訂甄選準則和程序向藝諮會提出建議。
- 6.1.4 申請者及其項目團隊的成員或須出席面談，向評審小組介紹建議計劃的內容和回答相關的提問。
- 6.1.5 政府收到藝諮會的建議後，會考慮是否批准有關申請和資助金數額，並會因應藝諮會的建議，決定須附加的條件。
- 6.1.6 在本指引、《資助協議》或申請表格中，「**項目團隊**」是指申請者為推行有關建議計劃而調配的人員，包括但不限於合作伙伴、專家、藝術家、藝術工作者和藝術行政人員。

### 6.2 評審準則

6.2.1 所有申請將根據下列準則進行評審：

- 藝術／專業水平；
- 創意與原創性；
- 對藝術界和社會的影響；
- 技術可行性；
- 財務規劃與管理能力；以及
- 申請者和項目團隊的管理能力。

申請者在過往各輪資助計劃中推行核准建議計劃的表現(如適用)，亦會列作考慮因素。

6.2.2 政府保留拒絕申請的權利，所持理由包括但不限於下列各項：

- (a) 有關申請載列的資料不齊備或不正確，或未能符合本指引和申請表格訂明的規定；
- (b) 有關方面已提出呈請，或訴訟程序已經展開，或法庭已頒令，或已通過決議要求申請者清盤或宣布破產；
- (c) 有關申請載有虛假、不準確或不完整的聲明或陳述，或作出不能實踐的承諾或不能落實的建議計劃；或
- (d) 申請者未能履行本身根據與政府所訂其他協議的責任。

6.2.3 倘秘書處已有合理理由相信某建議計劃或根據該建議計劃擬履行或進行的任何事宜，侵犯或有可能侵犯**任何一方的知識產權**，除非有關糾紛或指控已圓滿解決，否則該申請將不獲進一步處理，秘書處也可能予以拒絕。

6.2.4 在評審申請時，藝諮會將視乎適用情況充分考慮下列因素：

- (a) 就資助計劃的**四大目標**(分別是提升藝術工作者、藝團、藝術形式和／或藝術界的能力、節目／藝術創作的發展、拓展觀眾和藝術教育)而言，有關的建議計劃對促進香港藝術發展所發揮的**影響力**；
- (b) 建議計劃是否具有**創意和屬於原創**，以及相比同類或類似藝術形式的現有藝術作品，該建議計劃是否具有**高藝術價值**；
- (c) 建議計劃所帶來的好處能否惠及**藝術界或整個社會**；
- (d) 建議計劃是否屬於**非牟利性質**；

- (e) 建議計劃(包括但不限於其整體規劃、所需時間，以及為推行該建議計劃而可提供的專業知識和資源)是否切合實際、合理和在技術上可行；
- (f) 申請者和項目團隊的能力(包括但不限於他們的藝術／專業水平、專業知識、經驗、資歷、往績和在項目策劃、推行與管理、市場推廣和風險管理方面的能力)；
- (g) 建議預算(包括收入和開支)是否合理和實際可行，申請者有否致力**審慎管理和控制財政**，以及該建議計劃曾否或應否獲其他公共資助來源提供資助；以及
- (h) 任何其他相關和有助達到資助計劃目標的特別因素。

### 6.3 自我評核

- 6.3.1 申請者須就其建議計劃提議評核方法和表現指標。這些評核方法和表現指標應兼具**質與量的成果**。此外，申請者亦須提議以何種證明文件作支持，例如調查結果、網上回應等。
- 6.3.2 藝諮會或會要求申請者修訂評核方法和表現指標。倘建議計劃獲批資助金，議定的評核方法和表現指標屬於建議計劃中**有關報告規定的一部分**。

### 6.4 避免利益衝突

- 6.4.1 為避免利益衝突，藝諮會的成員必須聲明是否與該項申請有直接或間接的關係，有則必須避免參與涉及有關申請的討論和決定。
- 6.4.2 藝諮會會邀請**專家、專業人士、資深藝術工作者和學者**就以下方面提供意見：
  - (a) 個別申請的藝術／專業水平、創意、原創性、技術可行性和財務規劃與管理能力；
  - (b) 申請者和項目團隊的管理能力；以及
  - (c) 有關建議計劃對藝術界長遠發展的重要性和影響。

上述各專家、專業人士、資深藝術工作者和學者亦須聲明是否與該項申請有直接或間接的關係，有則必須避免參與有關申請的評審工作。

## 6.5 通知結果

- 6.5.1 政府經考慮藝諮會的建議後，可批准或拒絕申請。政府的決定為最終決定。
- 6.5.2 如申請被拒，預計申請者會於該輪資助計劃的截止申請日期起計**5個月內**接獲書面通知。
- 6.5.3 如申請獲批准，申請者會一併獲告知有關結果，以及藝諮會和／或政府可能施加的條款及條件。申請者在獲發資助金前，可能須相應修訂其建議計劃。
- 6.5.4 建議計劃必須符合**香港法例**。申請者有責任遵守任何法律規定，以及向有關當局取得相關的許可證、牌照、同意書、批准書等文件。
- 6.5.5 為免生疑問，申請者有責任為推行建議計劃安排所需的**場地和支援服務**。

## 6.6 撤回申請

申請者在與政府簽訂《資助協議》前，可隨時以書面形式通知秘書處撤回申請。

[\[回到目錄\]](#)

## 7.1 《資助協議》

- 7.1.1 申請如獲批准，申請者會收到一封要約信和一份按照政府所訂形式和內容擬定的協議(《資助協議》)。《資助協議》會列明政府擬提供的資助款額，以及批出有關資助的附帶條款及條件。獲批資助申請者將可獲得資助金，並須簽署《資助協議》方可成為獲資助者。
- 7.1.2 除非及直至政府與獲批資助申請者簽立《資助協議》，否則政府與獲批資助申請者之間並無任何關於資助金的具約束力協議。
- 7.1.3 獲資助者必須遵守《資助協議》內訂明的所有條款及條件。
- 7.1.4 《資助協議》須包括下列內容：
- (a) 藝諮會和／或政府所規定的條款及條件；
  - (b) 本指引訂明的條款及條件；以及
  - (c) 核准建議計劃的詳情。

## 7.2 項目計劃／營運帳戶

- 7.2.1 獲資助者須根據普遍採納的會計原則，就核准建議計劃所有收入、開支和負債，備存完整無誤的帳簿和記錄。獲資助者須在其專供處理建議計劃所有收益／收入和支出／開支的會計系統內，保存一套妥當的獨有帳目。這套獨有帳目須妥為保存，以便就核准建議計劃擬備收支結算表和資產負債表。凡與建議計劃有關的收入和開支，均須適時妥為記入有關帳目。
- 7.2.2 獲資助者須在香港的持牌銀行開立和備存一個指定銀行帳戶(項目計劃／營運帳戶)，僅用作存放和調動因核准建議計劃而收取的所有款項(包括所有衍生的利息)。資助金只會存入上述的項目計劃／營運帳戶。

7.2.3 資助金和所有與核准建議計劃有關的其他收益，以及所有與核准建議計劃有關的支出，均須經項目計劃／營運帳戶處理。所有利息必須存放於項目計劃／營運帳戶內，不得提取或用於推行核准建議計劃以外的其他用途。

### 7.3 發放資助金

7.3.1 如果獲資助者圓滿完成適當的階段成果和計劃成果(須就有關成果遞交令人信納的證明文件)，政府會嚴格遵照《資助協議》的條款及條件分期發放資助金。有關分期發放資助金的安排已概述於第3.4.1至3.4.3段。

7.3.2 除下文第10.2段另有規定外，**最後一期**的資助金只會在獲資助者達成下列條件的情況下才發放：

(a) 在《資助協議》所訂的完成日期或經政府書面批准的較後日期之前，已按《資助協議》規定成功推行核准建議計劃，並就各個階段成果／計劃成果出示令人信納的證明文件；

(b) 妥為遵守《資助協議》的規定；

(c) 在建議計劃所有階段成果／計劃成果完成日期起計**6個月內**或經政府書面批准的其他日期之前，遞交最後報告和審計帳目報告，而其形式和內容須合乎政府的要求，並符合本指引第9.1.3和9.1.4段所述有關報告規定；以及

(d) 就「躍進資助」而言，就所得的已承諾非政府機構贊助和／或捐助出示令人信納的證明文件。

7.3.3 政府保留權利在認為出現下列情況時，暫停向獲資助者發放資助金：項目計劃／營運帳戶內剩餘大量未動用的資助金；或有營運盈餘；或獲資助者未能如期遞交進度報告、最後報告和／或審計帳目報告；或上述任何一份報告不符合《資助協議》的規定。

7.3.4 倘獲批「躍進資助」的申請者取得的現金收入總額和非政府贊助和／或捐助金額，未能符合第3.1.3(a)和3.1.3(b)

段所述最低要求，政府保留權利，可中止進一步發放資助金和／或要求獲資助者在政府指示的限期前退還獲發的部分或全部資助金。

- 7.3.5 建議計劃如因任何理由(不論是否在獲資助者所能控制的範圍內)而未能在《資助協議》指定的限期前完成，或因任何理由(不論是否在獲資助者所能控制的範圍內)而被獲資助者擱置，政府可要求獲資助者退還部分或全部資助金。政府如因上述情況或涉及上述情況而招致任何損失或支出，獲資助者須對政府作出彌償。

[\[回到目錄\]](#)



## 第八章 宣傳和鳴謝

- 8.1 獲資助者將負責核准建議計劃的宣傳、市場推廣及相關跟進工作，務求香港的藝術界和社會大眾得到最大裨益。
- 8.2 獲資助者須按照政府規定，在所有與建議計劃有關的宣傳、廣告和推廣材料和刊物(包括印刷和電子版本)，以及在相關傳媒活動中，就資助計劃提供資助一事作出鳴謝。任何提及政府的推廣材料，政府保留權利可要求獲資助者即時中止和停止使用。獲資助者亦須確保與建議計劃有關的任何宣傳材料、刊物和傳媒活動均有政府訂明的免責聲明。
- 8.3 所有與建議計劃有關並擬載列鳴謝和免責聲明的宣傳、廣告和推廣材料和刊物，獲資助者須預先向政府取得書面批准。
- 8.4 獲資助者須向秘書處遞交核准建議計劃所得成果的詳細資料(如有的話)，包括受知識產權保護的創作、市場推廣成功並已商品化的計劃成果，以及取得的獎項。秘書處或會不時透過互聯網、刊物或舉辦展覽，向公眾發布這些成果的詳情，以作宣傳和參考之用。

[\[回到目錄\]](#)

## 第九章 責任

### 9.1 報告規定

- 9.1.1 獲資助者須遞交進度報告、最後報告和經政府認可審計師<sup>6</sup>妥為審核、註明日期和簽署的最終財務狀況審計帳目報告。
- 9.1.2 進度報告須以政府訂明的格式製備，內容須包括核准建議計劃的進度詳情，以及一份按現金收付制會計方式匯報最新財務狀況的財務報表。
- 9.1.3 獲資助者須於建議計劃所有階段成果／計劃成果完成日期或《資助協議》終止日(以較早者為準)起計6個月內，遞交最後報告和經政府認可審計師妥為審核、註明日期和簽署的審計帳目報告。申請者在完成建議計劃所有階段成果／計劃成果後，宜分配足夠人手擬備最後報告和審計帳目報告。
- 9.1.4 最後報告須以政府訂明的格式製備，並詳列已推行的建議計劃所得結果、表現、成績，以及對有關建議計劃的評核。最後報告須連同按應計制擬訂的已推行建議計劃最終財務狀況的審計帳目報告(經政府認可審計師妥為審核、註明日期和簽署)一併遞交。該審計帳目報告須由獲資助者安排的審計師審核，以確保資助金已悉數妥為用於該建議計劃，而所有資助金款項的收支和運用均按照核准的預算進行。這份財務報表內容須包括已推行建議計劃收支總額的經審核報表，並須根據妥為備存的獨立帳目擬備。
- 9.1.5 獲資助者或須向藝諮會簡報推行核准建議計劃的結果和經驗，並匯報所取得的成果。獲資助者亦須向政府提供就核准建議計劃而製作的所有藝術品圖錄、商品、紀念品、場刊、宣傳和推廣材料、表演／活動的聲音和／或影像紀錄、刊物和報告的紀錄，並獨力承擔有關費用及開支。

---

<sup>6</sup> 審計師是指當時已根據《專業會計師條例》(第 50 章)註冊和持有該條例所指執業證書的執業會計師。

- 9.1.6 與核准建議計劃有關和因遵行《資助協議》條文所致外聘審計費用的實際支出可列入預算之內，但金額不得超過港幣30,000元。
- 9.1.7 在建議計劃完成日期或《資助協議》終止日(以較早者為準)起計至少7年內，或秘書處另行指定的7年期限內，獲資助者須保存核准建議計劃的所有財務報表、帳簿和記錄，以供政府隨時查核。
- 9.1.8 審計署署長或會就獲資助者運用資助金的情況進行審查，查看是否符合經濟原則、有效率和具效益。審計署署長有權在任何合理時間內，合理地要求取得由獲資助者保管或管控的全部有關文件或資料，以作審查。審計署署長亦有權向任何持有或負責該等文件或資料的人士，要求取得其合理地認為對此目的有需要的相關資料，並要求有關人士作出解釋。審計署署長或會向文體旅局局長和立法會主席匯報其審查結果。

## 9.2 採購程序

### 9.2.1 獲資助者須保證、承諾和同意：

- (a) 在推行核准建議計劃期間或為推行該計劃而採購物品和服務時，所有採購工作必須依據公正、不偏不倚和具競投性的原則進行；
- (b) 除非獲資助者設有董事局，而董事局有5名或以上成員，否則獲資助者須按照下列程序行事(惟獲得政府書面同意者除外)：
- (i) 每次採購總額如超過港幣5,000元但少於港幣10,000元，則獲資助者須向至少兩家供應商索取書面報價；
- (ii) 每次採購總額如達港幣10,000元或以上但少於港幣500,000元，則獲資助者須向至少3家供應商索取書面報價；以及
- (iii) 每次採購總額如達港幣500,000元或以上，則獲資助者須向至少5家供應商索取書面報價。

上文第9.2.1段(b)(i)至(iii)項所載的情況均須根據價低者得的原則甄選供應商。如非選用標價最低的供應商，則獲資助者必須立即向政府提供充分理據。獲資助者如欲不經公開採購程序，向某一供應商採購物品或服務，則必須在進行採購至少7個工作天前向政府提供：

(1) 一份詳述獲資助者與該供應商有何關係的聲明書，或一份說明獲資助者跟該供應商並無關係的聲明書；以及

(2) 不遵照本段(b)項所述公開採購程序的理據；以及

(c) 倘獲資助者設有由5名或以上成員組成的董事局，該董事局可選擇依循本段(b)項所述的物品和服務採購政策與程序，或自行訂定物品和服務採購政策與程序，以確保所採購的物品和服務物有所值，而有關的資助金是按照《資助協議》的規定妥為運用且用得其所。獲資助者的董事局訂立此等政策與程序時，須參考廉政公署發出的《「誠信·問責」—政府基金資助計劃受資助機構實務手冊》防貪錦囊。

9.2.2 獲資助者不得採購本身或與其有聯繫者或相聯人士所提供的收費服務，例如會計服務、人事服務、採購服務、圖書館服務、保安服務、清潔服務、法律服務和中央行政服務。

9.2.3 政府有權查閱已推行建議計劃的所有報價書。獲資助者應保留所有報價書，以供查閱。

9.2.4 獲資助者須不時促使其管治機構、人員和員工定期留意有關採購物品與服務的規定、程序和相關修訂(如有的話)。

### 9.3 聘用節目／計劃人員

9.3.1 獲資助者為推行建議計劃而聘用人員時，必須遵守公開和容許競爭的原則。

9.3.2 獲資助者須遵守香港所有規管僱用他人的法律。

### 9.4 保險

9.4.1 獲資助者須按《資助協議》的規定，投購適當的保險單，包括僱員補償保險；為推行核准建議計劃所購置或租用設備的綜合保險；以及專為推行建議計劃而投購的公眾責任保險，可因某一事件引起的一項或一系列申索的最高彌償額不少於港幣1,000萬元，但是在整段保險期間所產生的所有申索的彌償總額則無限制。該公眾責任保險包括保障佔用人的法律責任，並應付因推行建議計劃而可能引致的任何申索。

9.4.2 對於任何建議計劃所招致或涉及的任何申索、損失或損害賠償，政府和／或藝諮會成員在任何情況下均無須承擔法律責任或負責。

### 9.5 知識產權<sup>7</sup>

9.5.1 獲資助者須就下列事宜通知秘書處：任何因推行其建議計劃而可能產生的知識產權問題；以及該等知識產權問題的處理方法，包括獲取和使用該等知識產權。政府和／或藝諮會可就此在《資助協議》施加條款及條件。獲資助者必須向公眾公開已推行的建議計劃和其取得的計劃成果。

9.5.2 推行該建議計劃而取得計劃成果所產生的任何知識產權，均屬獲資助者所有。

---

<sup>7</sup> 「知識產權」指專利、商標、服務商標、商用名稱、外觀設計權利、版權、域名、數據庫權利、工業知識／新發明／設計或工序的權利，以及其他不論是目前已知或日後產生的知識產權(不論任何性質和在何處產生)，以及在每一情況下均不論是否已註冊，並包括授予任何該等權利的申請。

- 9.5.3 (a) 如政府提出要求，獲資助者須無條件向政府、其授權使用者、受讓人和所有權繼承人，授予非獨家、永久、不得撤回、免版權費、全球適用和可轉授的特許權，以供就建議計劃所得成果，作出在《版權條例》(第528章)第23至29條訂明受版權所限制的作為。倘獲資助者未就建議計劃所得成果中任何部分獲賦權授予上述特許權，為政府、其授權使用者、受讓人和所有權繼承人的利益，獲資助者承諾向有關第三方知識產權擁有人(包括但不限於合作的一方或多方)取得該等權利，並獨力承擔有關費用及開支。
- (b) 為政府、其授權使用者、受讓人和所有權繼承人的利益，獲資助者向其授予非獨家、永久、不得撤回、免版權費、全球適用和可轉授的特許權，以供就第9.1段所述的所有報告和相關材料，作出在《版權條例》(第528章)第23至29條訂明受版權所限制的作為。倘獲資助者未就該等報告和材料中任何部分獲賦權授予上述特許權，獲資助者承諾向有關第三方知識產權擁有人(包括但不限於合作的一方或多方)取得該等權利，並獨力承擔有關費用及開支。
- 9.5.4 獲資助者與合作一方(或多方)須就如何攤分建議計劃將會產生的專利權費用或任何其他類別的收入訂立協議。申請者須就任何該等安排向秘書處提供簡要說明，以供參考。

[\[回到目錄\]](#)

## 第十章 項目計劃的變動

### 10.1 修正和修訂

10.1.1 核准建議計劃會納入《資助協議》內，獲資助者必須嚴格按照附加於《資助協議》內的核准時間表推行建議計劃。如欲對建議計劃或《資助協議》其他部分作出任何修正、修訂或增補(包括更改建議計劃的開始或完成日期、主要計劃人員和／或藝術人員、主要設備、範圍、規模、方法、預算、贊助或現金流預測)，均須取得政府和獲資助者雙方同意，而建議計劃／營運統籌人有責任在作出這類擬議修正、修訂或增補前，預先以書面通知秘書處。

10.1.2 如任何項目的開支超出預算的金額，獲資助者須在相關的進度報告(如有的話)和／或最後報告內提供理據；如開支低於預算的金額，則獲資助者須以註釋解釋原因。然而，倘獲資助者把預算的開支項目轉撥至任何沒有列入預算的開支項目(例如新購／替代的設備項目、新聘人員、修訂人員數目／職級和新購／替代消耗品)，必須事先取得秘書處的書面批准。對於個別收入和／或開支項目應否／可否包括在／記入項目計劃／營運帳戶中，政府擁有最終決定權。

### 10.2 暫停或終止發放資助金

10.2.1 政府可就核准建議計劃及《資助協議》，暫停或終止向獲資助者發放資助金，原因包括但不限於：

- (a) 違反《資助協議》所有或任何條款及條件；或
- (b) 推行核准建議計劃缺乏實質進展；或
- (c) 無法或可能無法按照建議計劃所載的完成日期或遵照建議計劃的推行時間表完成建議計劃；或
- (d) 政府基於公眾利益，認為有需要暫停或終止發放資助金。

- 10.2.2 政府可隨時透過向獲資助者發出一個月書面通知，**終止或暫停**發放資助金和／或終止《資助協議》。
- 10.2.3 倘政府根據第10.2.1或10.2.2段暫停或終止發放資助金，政府可要求獲資助者立即退還所有或部分資助金。在此情況下，獲資助者須為政府由於或關於其違反或未能履行協議而可能蒙受的任何損失或損害賠償，承擔法律責任。
- 10.2.4 在暫停發放資助金期間或終止發放資助金後，《資助協議》將會失效，而獲資助者亦不會獲提供資助金或其他財政資助，但下列事宜不受影響：
- (a) 在暫停或終止計劃前政府已有的權利和已提出的申索，包括因獲資助者違反《資助協議》而產生的權利和申索；以及
  - (b) 《資助協議》中任何以文意所需或另有明示仍然繼續有效和具作用的條文，即使建議計劃已經完成或《資助協議》已經暫停或終止。

### 10.3 撥款資助的管理

- 10.3.1 如出現以下情況，政府可要求獲資助者**退還**整筆或部分資助金：
- (a) 違反《資助協議》所有或任何條款及條件；或
  - (b) 在不影響前述條文的一般性原則下，有未按第十一章(不獲資助的開支)的規定使用的資助金；或
  - (c) 獲資助者在申請或《資助協議》或建議計劃的完成報告內作出不正確、不完整或虛假的保證或陳述。
- 10.3.2 獲資助者或項目團隊的任何成員日後如申請資助計劃或其他公帑資助或財政資助，如有記錄顯示過往**不當處理**公帑、財務管理失當、**違反**《資助協議》，或曾有任何其他違規情況，政府在評審申請時會加以考慮。

[\[回到目錄\]](#)



## 第十一章 不獲資助的開支

除建議計劃內訂明並獲政府批准的情況外，資助金只可用於非經常開支。

### 11.1 人手

11.1.1 除非另獲政府批准，否則資助金不得用於支付薪酬予已受僱於獲資助者機構的人士。不論有關人士是否在正常辦公時間內進行相關的服務／工作，上述原則同樣適用。倘申請者在有充分理由的情況下，把已受僱於其機構內任何人士的整筆或部分薪酬計入建議預算內，必須在提出申請時在建議計劃內清楚述明有關情況。

11.1.2 資助金必須只供獲資助者根據《資助協議》訂明的核准預算，用作推行核准建議計劃。除非另獲政府批准並把有關款項列入核准預算內，否則資助金或其任何部分均不得用於支付下列開支項目：

- (a) 按年增薪額；以及
- (b) 約滿酬金、附帶福利和津貼，當中不包括僱主為受聘專責推行建議計劃的人員(i)所作的強制性公積金供款和(ii)投購僱員補償保險的開支。

### 11.2 製作費用

11.2.1 資助金不得用於支付：

- (a) 獲資助者所持處所的租金／使用時間費用；
- (b) 非專為推行建議計劃而租用的場地／空間的租金／使用時間費用；
- (c) 獲資助者現時所擁有設備和物品的租金／使用時間費用和維修保養費用；以及
- (d) 折舊／攤銷或非代表實際開支的預留款項。

11.2.2 核准預算或政府事先特別批准的資助必須已計及專為推行建議計劃而採購的設備和／或物品，否則該等項目的開支不得記入項目計劃／營運帳戶。核准建議計劃完成後，獲資助者應按當時市價及公開公平的原則出售價值港幣5,000元以上的棄置設備和／或物品，但獲得政府書面同意者則除外。出售該等設備和／或物品所得收入須計入已推行建議計劃的收入，並在財務報表和審計帳目報告反映。

### 11.3 其他項目計劃開支

資助金不得用於支付酬酢開支(例如提供歡迎宴／慶功宴及茶點)和購買獎品(以現金或其他紀念品方式贈送的獎品)。除非在推行建議計劃時，這些開支對有關活動的性質來說屬必要的構成部分(例如為訪港或外訪藝術人員提供的每日津貼、為比賽提供的獎座和為會議參加者提供的茶點)，則作別論。在此情況下，申請者必須在建議計劃內就有關建議開支提供充分理據，而有關開支的數額必須適中且與運作需要相稱。

### 11.4 間接開支

11.4.1 資助金不得用於支付：

- (a) 為先前／繼後(各)年度或期間作出調整所涉及的開支；
- (b) 籌集資本的開支，例如按揭和貸款／透支的利息；以及
- (c) 申請者成立和／或維持營運或管理所屬機構的行政和間接成本，包括租金、公用事業設施費用、裝修、保養和維修開支。

11.4.2 上述清單並非詳盡無遺。獲資助者如對個別項目可否記入項目計劃／營運帳戶的帳目有疑問，應徵詢秘書處的意見。

[\[回到目錄\]](#)

### 12.1 防止貪污

- 12.1.1 申請者須遵守《防止賄賂條例》(第201章)的規定，並須告知其僱員、分判商、代理人及其他以任何形式參與建議計劃的人員，不得在推行建議計劃時或因建議計劃的關係向任何人提供或索取金錢、饋贈或利益，或接受任何人的金錢、饋贈或利益(定義見《防止賄賂條例》)。
- 12.1.2 根據《防止賄賂條例》，向秘書處或任何藝諮會成員提供利益，以圖影響申請的批核，即屬違法。倘申請者或任何與申請者有聯繫的人士、其僱員或代理人提供此等利益，有關申請即告無效。此外，政府可撤回就有關申請作出的批核(如有的話)，有關的申請者則須為政府因而蒙受的損失或損害賠償負上法律責任。

### 12.2 陳述和保證

申請者須作出下列陳述、保證和承諾：

- (a) 以不偏不倚、適時和盡責的態度推行和完成建議計劃；
- (b) 申請者或其代表所提供的一切資料和作出的一切聲明和陳述，無論是載於申請、建議計劃和出於推行建議計劃期間，還是另行載於進度報告、最後報告和審計帳目報告、財務報表或項目計劃材料，均屬**真確無誤和完整**；
- (c) 在推行建議計劃時遵守**香港法例**，申請者不但必須本身如是，也必須確保受僱或委以推行建議計劃的每一名人士亦然；
- (d) 如申請獲批准，申請者(亦即獲資助者)會在指明時間內妥為簽立《資助協議》，而《資助協議》的所有條款及條件會按照內容所載，對申請者構成具法律約束力及有效的責任；

- (e) 獲資助者在推行建議計劃時提供的任何作品或材料，政府、其授權使用者、受讓人及所有權繼承人使用或管有任何與建議計劃有關的作品或材料，推行建議計劃而取得的計劃成果或其中任何部分用作《資助協議》所預定的任何用途，沒有也不會侵犯任何人士的任何知識產權；以及
- (f) 在獲資助者在推行建議計劃時所使用的任何材料中，如有任何材料的知識產權歸屬於第三方，獲資助者須為本身及其授權使用者以該等材料用作《資助協議》所預定的任何用途，取得一切必要的許可。

### 12.3 彌償

如申請獲批准，申請者須就下列情況向政府、其授權使用者、受讓人及所有權繼承人作出彌償，並使他們持續獲得彌償：

- (a) 任何人向政府威脅提出、提出或提起的所有及任何申索、訴訟、調查、索求或法律程序；以及
- (b) 政府可能蒙受或招致的一切法律責任(包括支付補償和損害賠償的法律責任)、損害賠償、損失、費用、收費和開支(包括因政府提出或他人向政府提出的任何索求、申索、訴訟、法律程序或調查，而政府可能要支付或會招致的一切法律及其他費用、收費和開支，並以十足彌償為準)，而上述各項均是下列事項直接或間接引起或導致或相關，又或與下列情況有任何關連：
  - (i) 申請者就建議計劃而舉辦或進行任何戶內或戶外活動，與活動相關或在活動進行期間或因活動引致的任何財物損毀、人身傷害或死亡；
  - (ii) 申請者違反《資助協議》或申請表格內任何條文；
  - (iii) 申請者或其任何僱員、代理人、顧問或承辦商在推行建議計劃時作出疏忽、魯莽或故意不當的行為；或

- (iv) 建議計劃本身或其計劃成果或該計劃所開發、製造或創造的材料或其中任何部分，侵犯或涉嫌侵犯任何一方的任何知識產權。

## 12.4 個人資料

- 12.4.1 申請者在申請過程中提供的個人資料，政府會用作處理有關申請，進行研究和調查，並用作行使根據《資助協議》(如已簽訂)所訂明的權利和權力。申請表格內的個人資料均由申請者自願提供。不過，申請者如沒有提供申請表格上訂明必須填寫以供處理申請的資料，政府將拒絕其申請。
- 12.4.2 在申請表格內提供的個人資料會不時向政府任何決策局、公署及部門披露，以作上述用途。不過，為了提高資助計劃的運作透明度，獲批資助申請者一旦簽署和遞交申請，即表示同意向公眾披露建議計劃的詳情。申請者一旦遞交申請，即使申請不獲批准，也視作已同意政府披露其姓名／名稱、建議計劃名稱和申請的資助金數額，以供公眾知悉。
- 12.4.3 申請者有權根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)第18和22條及附表1第6原則的規定，要求查閱和更正個人資料。申請者查閱個人資料的權利，包括有權繳付合理的費用以取得在申請表格內填報的個人資料副本一份。

## 12.5 各方的關係

- 12.5.1 如申請獲批准，獲批資助申請者將以獲資助者的身分與政府簽訂《資助協議》。獲資助者不得自稱為政府的僱員、受僱人、代理人或合伙人。
- 12.5.2 文體旅局局長或其不時委任的其他政府人員可行使《資助協議》下政府享有的權利和權力。文體旅局局長或其委任人行使的所有權力，均代表政府行使。

## 12.6 轉讓

倘事先未獲政府書面同意，申請者不得轉讓、轉移、處置或以其他形式處理其在《資助協議》下或其他與申請有關的權利或責任，或聲稱會這樣做。

## 12.7 管限法律和司法管轄權

《資助協議》一經簽訂，須受香港法律規管，並按香港法律詮釋。訂立協議各方須接受香港法院的專有司法管轄權管轄，不得撤銷這項安排。

## 12.8 查詢

如對資助計劃申請資助事宜有任何疑問，請聯絡秘書處：

地址： 香港灣仔  
港灣道12號灣仔政府大樓25樓  
文化體育及旅遊局  
藝能發展資助計劃秘書處

電話： (852) 3102 2934 / (852) 3102 2935

傳真： (852) 3102 5997

電郵： [acdfs@cstb.gov.hk](mailto:acdfs@cstb.gov.hk)

網站： [www.cstb.gov.hk](http://www.cstb.gov.hk)

## 12.9 免責聲明及其他

12.9.1 在任何情況下，本指引都不會影響或限制對申請表格、《資助協議》或政府作為資助計劃一方的任何其他文件的詮釋。除文意另有規定外，本指引所界定的用語和所採用的詞句，跟申請表格和／或《資助協議》列明的涵義相同。

12.9.2 雖然政府在本指引內提供的資料是以真誠擬備，但並不表示有關資料均詳盡無遺或經獨立核實。無論政府抑或其任何人員、代理人或顧問，均不會就本指引或有關本指引所載的資料或任何其他書面或口述資料(已向或會向申請者提供)是否足夠、準確或齊備承擔任何法律責任或責任。政府或該等人士亦不會對以上資料或本指引所根據的資料作出任何申述、聲明或保

證(不論是明示或默示)。現明確就本指引內任何該等資料、不準確或有遺漏之處作出免責聲明。本指引的一切資料，以及任何其他書面或口述資料(現向、已向或會向申請者提供)，均不得用作政府、其人員或代理人日後在意向、政策或行動方面所作的陳述、聲明或保證的依據。

- 12.9.3 本指引既不構成要約，亦不構成就資助計劃或推行和完成任何項目計劃可能訂立的任何合約的基礎。
- 12.9.4 各申請者在作出有關調查並諮詢其專業顧問和採納其他審慎建議後，應自行獨立評估資助計劃的擬訂條款，以便評估向資助計劃提出申請和有關項目計劃在財政、法律、稅項及其他事宜方面的風險和利益。
- 12.9.5 政府保留權利可更改資助計劃的條款而無須作出事先諮詢或通知。政府亦保留權利在與獲批資助申請者簽立《資助協議》或任何具約束力的合約前，可酌情終止任何或一切洽商。

[\[回到目錄\]](#)

藝能發展資助計劃秘書處  
2022年11月